## Автономная некоммерческая организация профессионального образования

## «ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (АНО ПО «ПГТК»)

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

АНО ПО «ПГТК»

с учетом мнения Студенческого

совета АНО ПО «ПГТК»

(протокол от 11.10.2023 № 05)

Председатель Педагогического

совета, директор

 И.Ф. Никитина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке планирования объемов работы педагогического состава

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих образовательную деятельность (далее – законодательство об образовании). Положение устанавливает нормы времени для расчета учебной и других видов работ, выполняемых педагогическим составом АНО ПО «ПГТК» (далее - Колледж).

Положение также определяет порядок планирования и организации процесса контроля за выполнением нагрузки педагогического состава АНО ПО «ПГТК».

* 1. Планирование и расчет объема работ (нагрузки) педагогического состава основывается на следующих общих нормах:
* планирование рабочего времени преподавателя производится на учебный год в астрономических часах;
* общий годовой бюджет рабочего времени работников АНО ПО «ПГТК», осуществляющих педагогическую деятельность, - не более 36 часов в неделю (в пределах ставки) с учетом 56 календарных дней отпуска, 42-43 недельной продолжительности учебного года, что составляет 1440 часов для преподавателя (первая половина дня - 720 часов, вторая половина дня - 720 часов), работающего на полную ставку. (Колебание недельной продолжительности учебного года и продолжительности рабочего времени в учебном году связано с совпадением праздничных дней с рабочими днями);
* учебная нагрузка педагогическим работникам по программам среднего профессионального образования установлена в объёме 720 часов в год;
* самостоятельное снижение и превышение преподавателем учебной нагрузки не допускается;
* для занятий по дисциплинам «иностранный язык», «информатика» академическая группа делится на языковые подгруппы.
1. **Порядок планирования и контроль объема рабочего времени преподавателя**
	1. Педагогическая нагрузка преподавателя АНО ПО «ПГТК» состоит из учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и профориентационной работы с обучающимися и других видов работ и рассчитывается заместителем директора по учебно-методической работе на каждый учебный год.

Нагрузка фиксируется в карточках учебных поручений преподавателей, сводной таблице АНО ПО «ПГТК» по учебной нагрузке, отчете о выполнении учебной нагрузки и в индивидуальном плане работы преподавателя.

Педагогическая нагрузка преподавателей отражается в индивидуальных планах работы, которые составляются на учебный год.

Индивидуальные планы работы преподавателей утверждаются на заседании педагогического совета АНО ПО «ПГТК».

Доля аудиторной работы для преподавателей должна составлять не менее 25% от общего количества часов годовой нормы учебной нагрузки.

Изменения в индивидуальный план работы преподавателя в течение учебного года вносятся специалистом учебного отдела. По окончании семестра и учебного года в индивидуальном плане отмечается его фактическое выполнение по каждому виду деятельности. Директор АНО ПО «ПГТК» несет персональную ответственность за оптимальное распределение педагогической нагрузки и ее выполнение преподавателями.

На период командировки, болезни, при направлении на курсы повышения квалификации и т.п. преподаватель освобождается от выполнения учебной нагрузки.

* 1. К учебной работе относятся все виды и формы аудиторных занятий, консультаций и контроля знаний учащихся, практика, а также руководство выпускными квалификационными работами, предусмотренные соответствующими учебными планами.
	2. К основным видам учебно-методической работы относится:
* составление и коррекция рабочих учебных планов по специальности;
* составление и переработка рабочих программ по учебным предметам, дисциплинам, курсам;
* разработка методического обеспечения учебных занятий: наглядных материалов, задач и вопросников к практическим занятиям;
* методических указаний к выполнению лабораторных работ, к курсовому и дипломному проектированию;
* контрольных заданий, тестов и баз тестовых заданий по учебным предметам, дисциплинам, экзаменационных вопросов и задач и др.
* подготовка учебников и учебных пособий;
* взаимное посещение занятий преподавателями, посещение открытых, демонстрационных занятий.
	1. К научно-исследовательской работе относится:
* написание диссертации, монографий, научных статей;
* подготовка научных докладов для выступления на различных научных мероприятиях, проходящих как в рамках Колледжа, так и за его пределами;
* руководство НИР студентов, написание отзывов на авторефераты на соискание ученой степени кандидата/ доктора наук, авторские заявки на изобретения, работа в редакционных советах научных журналов.
	1. К организационно-методической работе относится:
* подготовка материалов и участие в заседаниях кафедры;
* подготовка материалов и участие в работе педагогического совета;
* подготовка материалов и участие в лицензировании ООП, подготовка материалов и участие в государственной аккредитации ООП;
* участие в тестировании студентов, подготовка материалов и участие в дне открытых дверей, подготовка материалов для научно-методических конференций, семинарах (без выступления), участие в работе приемной комиссии, подготовка и проведение олимпиад со студентами, руководство методической секции кафедры.
	1. К воспитательной и профориентационной работе относится:
* индивидуально-групповые беседы с целью формирования и развития профессиональной мотивации, оказание помощи старосте (активу) в решении трудных (конфликтных) ситуаций в группе;
* индивидуальные беседы с отстающими, девиантными студентами, оказавшимися в трудной ситуации;
* проведение бесед по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию студентов, повышение морально-этического уровня;
* участие в организации мероприятий, экскурсий, кружковой работы со студентами.
	1. К другим видам работы могут относиться организация или участие во внутренних и внешних мероприятиях, к которым привлекаются преподаватели на общественных началах.

Объем годовой учебной нагрузки, эквивалентный определенному количеству часов, устанавливается директором колледжа для каждого преподавателя на основе учебных планов, исходя из специфики учебных дисциплин.

Изменения в плановые объемы учебной нагрузки Колледжа в течение года могут вноситься в исключительных случаях на основании решения педагогического совета.

Предельный нормативный объем учебной годовой нагрузки на ставку для педагогического состава Колледжа устанавливается следующий:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Должности **педагогического** состава | Учебная нагрузка (количество часов) |
| Преподаватель | 720 |

Планирование и контроль работы педагогического состава осуществляется следующим образом:

* Планирование учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и профориентационной работы равно учебной нагрузке, но не должно превышать 1440 час. в год.
* Все виды учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и профориентационной работы выполняются преподавательским составом на основе ежегодно составляемых индивидуальных планов, которые рассматриваются на заседаниях педагогического совета и утверждаются директором Колледжа.
* Индивидуальные планы работы преподавателей представляются в учебный отдел в начале нового учебного года.
* Итоговые отчеты преподавателей Колледжа о выполненной учебной нагрузке и индивидуальные планы преподавателей представляются в учебный отдел Колледжа.
* Отчет о самообследовании Колледжа за учебный год хранится в учебном отделе (1 год, по истечению срока передаётся в архив Колледжа).

При планировании и контроле учебной нагрузки педагогического состава учитывается следующее:

* нормы времени для расчета объема работы педагогического состава;
* утвержденные рабочие учебные планы по специальностям по всем формам обучения;
* данные о контингенте студентов Колледжа и количестве учебных групп по специальности;
* данные приемной комиссии о наборе обучающихся на первый курс Колледжа по всем формам обучения.

Расчёт объема учебной нагрузки штатных преподавателей, а также оплаты труда преподавателей-почасовиков производится по фактически затраченному времени, но не свыше установленных норм.

Корректировка плановых объемов учебной нагрузки преподавателей Колледжа осуществляется на основании Приказа о зачислении на первый курс.

Изменения в плановые объемы учебной нагрузки Колледжа в течение года могут вноситься в исключительных случаях на основании решений педагогического совета.

Нормы времени для расчета нагрузки педагогических работников ежегодно определяются педагогическим советом АНО ПО «ПГТК» и утверждаются приказом директора Колледжа.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** |

 |
| **ПОДПИСЬ**  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Общий статус подписи:**  | Подпись верна |
| **Сертификат:**  | 0141B09C00CCAF0882400D11C574100AAC |
| **Владелец:**  | НИКИТИНА, ИННА ФИЛИППОВНА, ДИРЕКТОР, АНО ПО "ПГТК", АНО ПО "ПГТК", , ,ЧЕРНЫШЕВСКОГО УЛ., Д. 28, , , , ,, Пермь, 59 Пермский край, RU, 590299113400, 1115900002350, 04512589650, 5904988425 |
| **Издатель:**  | Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 77 Москва, RU, 1047707030513, uc@tax.gov.ru, 7707329152 |
| **Срок действия:**  | Действителен с: 21.03.2023 14:20:29 UTC+05Действителен до: 21.06.2024 14:30:29 UTC+05 |
| **Дата и время создания ЭП:**  | 19.10.2023 15:15:03 UTC+05 |

 |